



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**

Via Orlando Costa - **89823 FABRIZIA (VV)**

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. e fax 0963315834 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it – Pec: [vvic80700b@pec.istruzione.it](mailto:vvic80700b@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icfabrizia.gov.it](http://www.icfabrizia.gov.it)

Codice univoco dell'ufficio: UF2AOA

\*\*\*\*\*

Circ. n.29

**Fabrizia, 18 OTTOBRE 2021**  
**All'Albo on line dell'Istituto**  
**AL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO**

**ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2021/2022**

**INDICAZIONI OPERATIVE E CHECK LIST**

Il periodo di prova, sia nel settore del pubblico impiego, costituisce un momento imprescindibile del rapporto di lavoro dipendente, in quanto il superamento con esito positivo di detto periodo determina la stabilità del rapporto stesso.

In particolare, il personale docente, nel momento in cui viene assunto in ruolo, stipula un contratto di lavoro a tempo indeterminato e la successiva conferma avviene dopo aver superato il periodo di prova così come previsto dal D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 438.

La nota ministeriale del 4 ottobre 2021, n. 30345 fornisce le indicazioni relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2021-2022.

Devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- *neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio*
- *assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo*
- *personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova; o personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo*
- *personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.*

Al fine di superare il periodo di formazione e prova occorre prestare effettivamente servizio per un minimo di centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. A questo requisito si aggiunge l'obbligo delle 50 ore di formazione. Esse rimangono invariate anche per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su

posto, a differenza di quanto avviene per il servizio effettivamente svolto che risulta di conseguenza riproporzionato.

Il modello di formazione per i docenti neoassunti è articolato in fasi differenti: incontri iniziali e finali, laboratori formativi, *peer to peer*, attività sulla piattaforma *on line*, con l'accompagnamento costante del docente tutor con compiti di supervisione professionale. Anche per l'anno scolastico 2021-2022 permangono le caratteristiche fondamentali di questo modello formativo in cui le **50 ore** di impegno complessivo vengono così distribuite:

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE
LABORATORI FORMATIVI/VISITE A SCUOLE INNOVATIVE	12 ORE
<i>PEER TO PEER</i>	12 ORE
FORMAZIONE <i>ON LINE</i>	20 ORE

Oltre ad effettuare le attività di cui sopra, i neoassunti devono anche elaborare sulla piattaforma INDIRE un proprio bilancio di competenze, che andrà ad arricchire il portfolio professionale finale.

Il docente neo immesso è accompagnato nel proprio percorso dalla figura del tutor come nominato in sede di secondo collegio dei docenti.

Al fine di avviare il percorso che porterà alla nomina in ruolo **Le S.V. sono convocate per GIOVEDÌ 11 novembre alle ore 11 presso l'Ufficio di Presidenza** per la sottoscrizione del patto per lo sviluppo professionale così come previsto dal **D.M. 850 DEL 27/10/2015 e circolare MIUR prot. N.30345 del 4.10.2021.**

SI ALLEGANO N.5 DOCUMENTI IN FORMATO WORD

1. modello patto per lo sviluppo professionale;
2. modello registro peer to peer;
3. modello calendario peer to peer;
4. modello griglia per osservazione;
5. modello osservazione reciproca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. SSA Maria Carmen Aloï

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3. C. 2 Dlgs 39/93

